

ARCHITETTURA-INGEGNERIA / INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA

# LEARNING AGREEMENT NOTE INTEGRATIVE



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA

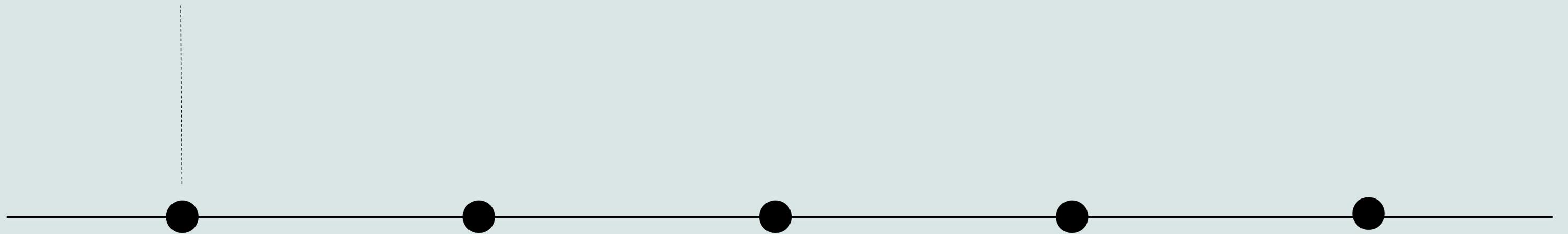
***Queste slides sono un materiale di supporto all'incontro nel quale sono state mostrate, non un manuale di istruzioni a sé stante.***

***Fate riferimento alla registrazione dell'incontro per completezza di informazione.***

# TIMELINE

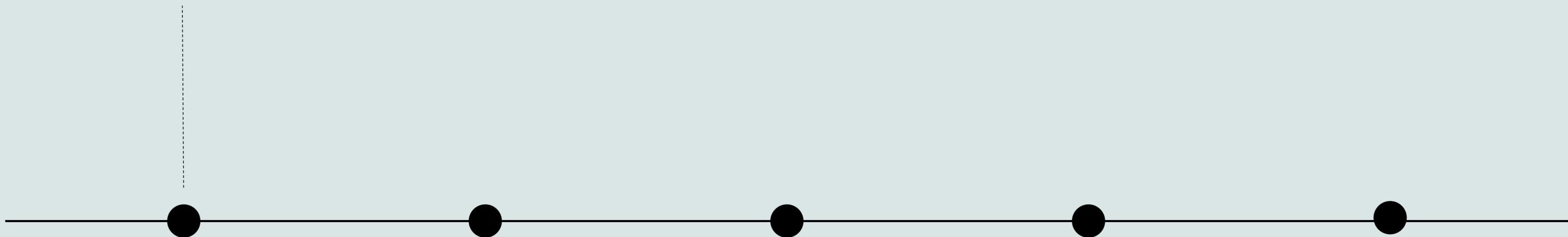
*leggere con attenzione la*

**guida agli studenti vincitori**



*leggere con attenzione la*

**guida agli studenti vincitori**



*verificare*

**calendario delle scadenze**

*dell'università ospitante*

*prima della partenza:*

*leggere con attenzione la*

*guida agli studenti vincitori*

**LA approvato su**

**AlmaRM e contratto**

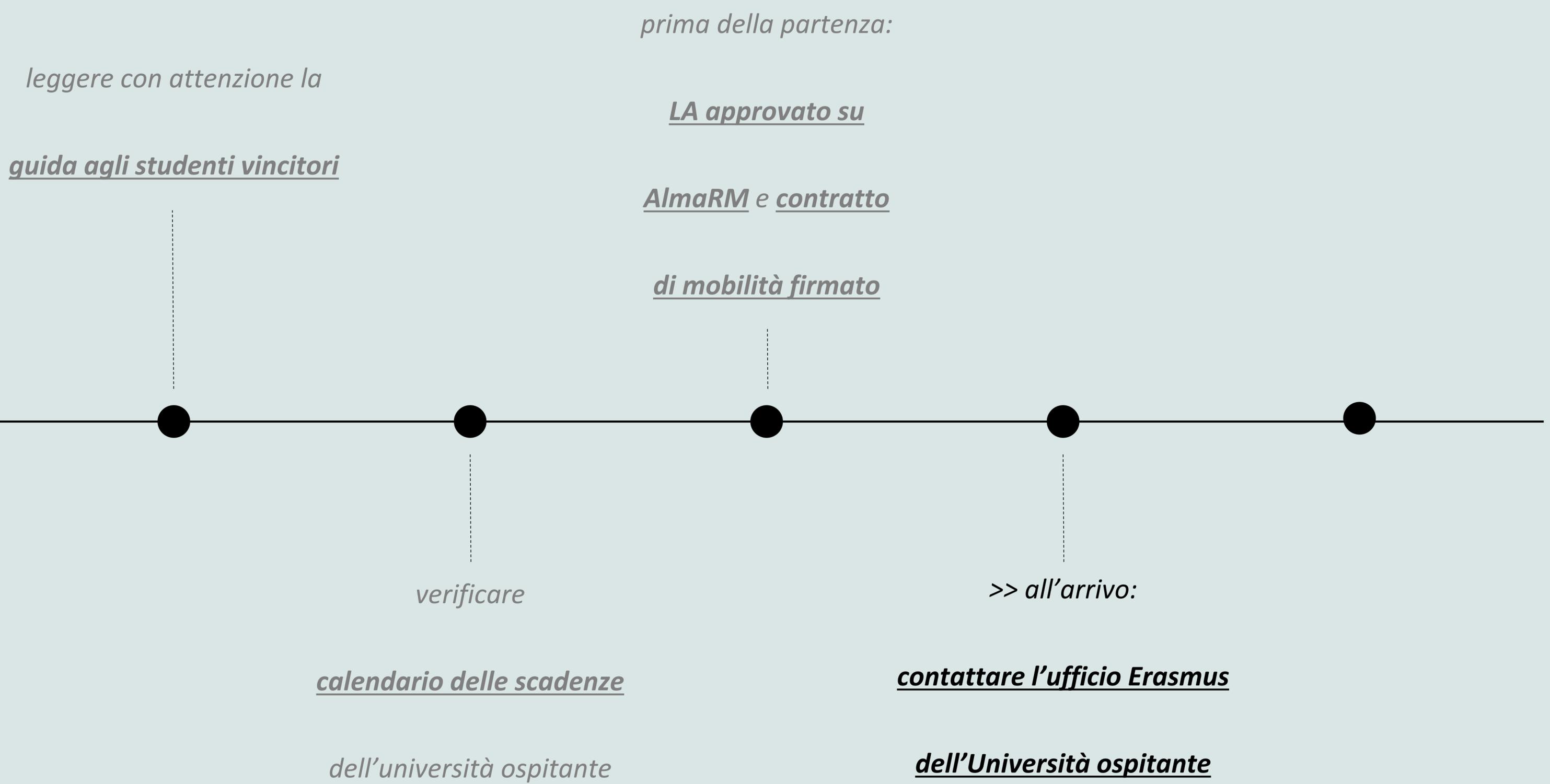
**di mobilità firmato**

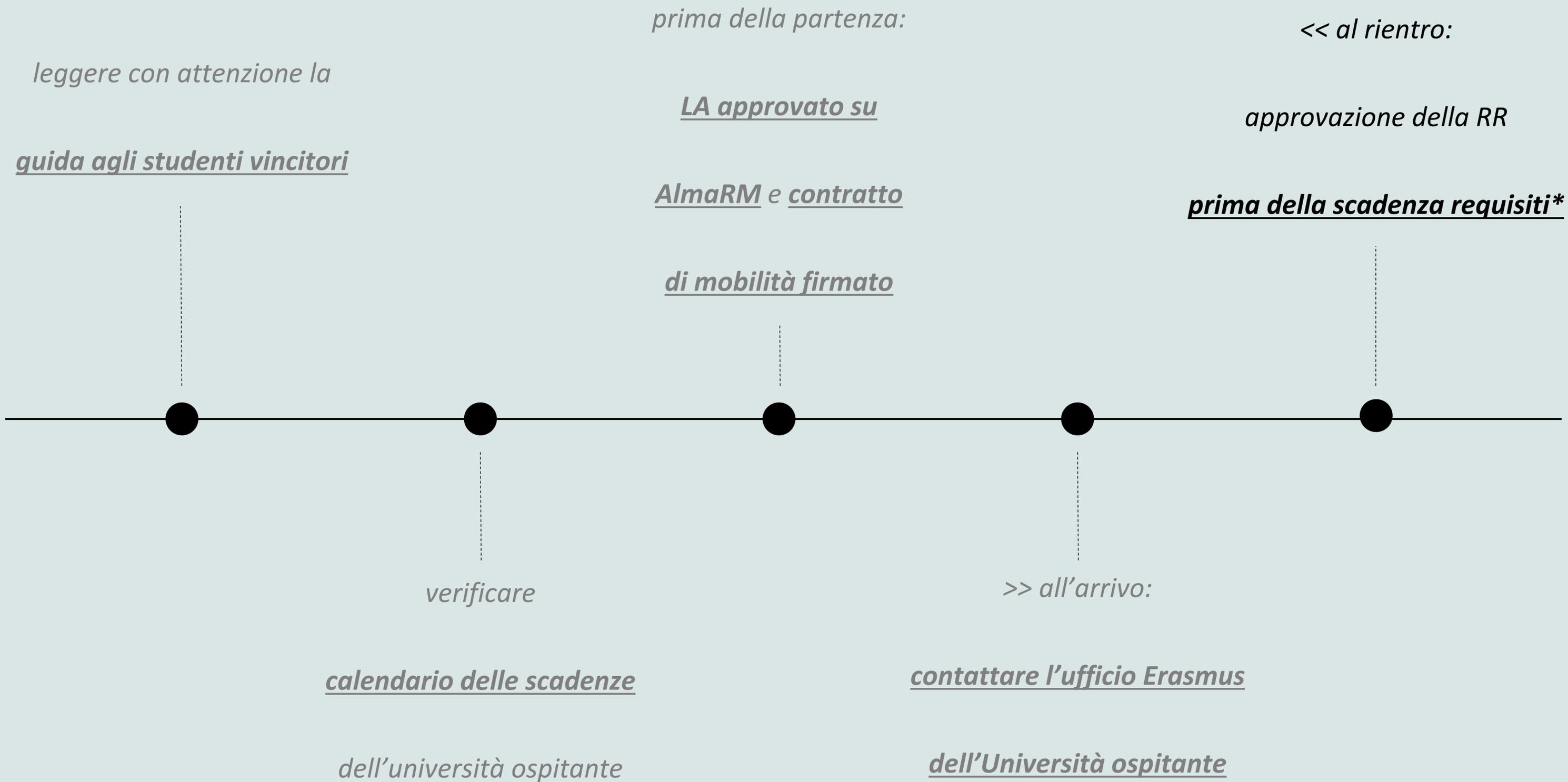


*verificare*

**calendario delle scadenze**

*dell'università ospitante*

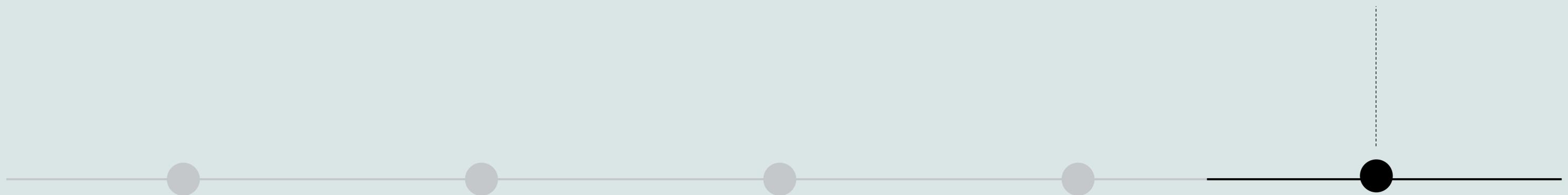




<< al rientro:

approvazione della RR

**prima della scadenza requisiti\***



considerare un iter di **almeno 10 giorni lavorativi**

per l'approvazione di una pratica

RR - considerare ulteriore periodo per:

. assegnazione crediti in carriera

. sostenimento integrazioni

ITER PRATICHE

## DOCUMENTI PER LA SEDE ESTERA

- . richiesti dalla sede estera*
- . vengono **compilati dallo studente***
- . se richiesto, vanno firmati da:*
  - . responsabile dello scambio*
- oppure*
- . delegato all'internazionalizzazione*

## DOCUMENTI PER UNIBO

- . vanno redatti unicamente tramite piattaforma AlmaRM*
- . sono i documenti ufficiali dai quali dipende il buon fine dello scambio, inclusa l'erogazione della borsa*

## PRESENTAZIONE PRATICA

### *Studente*

presentazione della pratica tramite  
piattaforma AlmaRM



## VALIDAZIONE

### *Ufficio Mobilità Studentesca*

verifica della validità della pratica e sua  
conformità dal punto di vista tecnico-  
formale e normativo

*es. corretto raggruppamento di Gruppi di  
Corrispondenza e relativi CFU*



## APPROVAZIONE

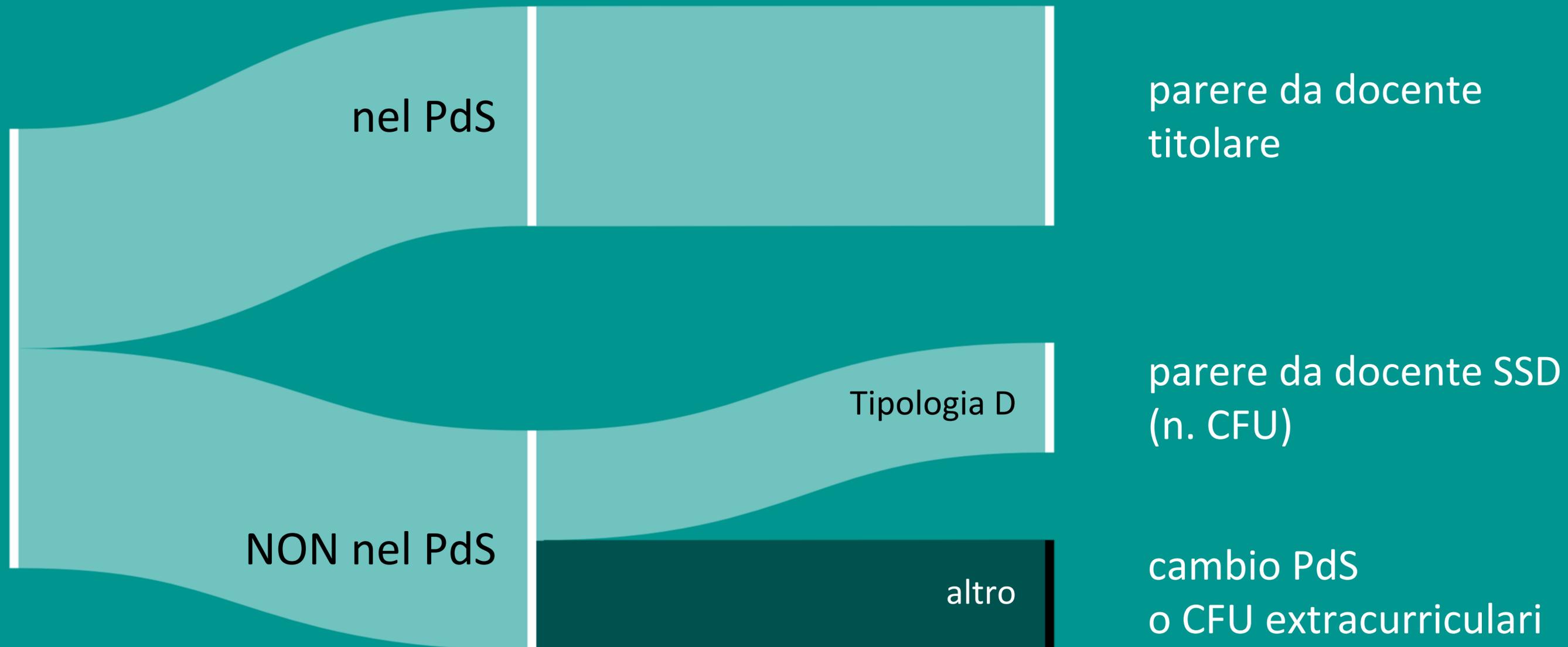
### *Delegato all'Internazionalizzazione*

verifica della validità della pratica dal  
punto di vista dei contenuti

*es. verifica del contenuto degli allegati in  
relazione alle richieste (presenza dei  
programmi degli esami e dei pareri dei  
relativi docenti, verifica della loro  
conformità)*

<< almeno 10gg lavorativi >>

# ESAME



## ESAME NEL PIANO DI STUDI

- . mandare il programma al docente dell'esame corrispondente per la validazione

## ESAME NON NEL PIANO DI STUDI TIPO D

- . mandare il programma ad un docente dello stesso SSD, ma solo per il numero di CFU da assegnare

## ESAME NON NEL PIANO DI STUDI

- . rivolgersi al docente responsabile dei piani di studio prima di compilare il LA

- ogni attività estera che non è possibile riconoscere con un esame o con un cambio di piano di studi **viene comunque riconosciuta con CFU equivalenti nel SSD più vicino** (in alcuni casi possono essere CFU extracurricolari)

# VALIDAZIONE DEI PROGRAMMI

per ogni esame estero allegare un unico pdf contenente:

- **Programma dell'esame da sostenere nella sede estera**

comprensivo di codice e, qualora presente, link alla pagina web dalla quale è stato reperito (preferibilmente in lingua Inglese o tradotto in Italiano)

- **Parere favorevole alla corrispondenza**

espresso dal **docente dell'esame UniBo corrispondente**

*allegare lo scambio di e-mail con il docente titolare UniBo ove si attesta il parere favorevole alla corrispondenza dell'esame sulla base del programma*

informazioni da acquisire da parte del docente:

- **nome e codice insegnamento dell'esame (o esami) presso la sede estera** per il quale si esprime parere favorevole alla corrispondenza
- **nome e codice insegnamento dell'esame Unibo**
- se il parere favorevole è espresso **CON o SENZA integrazioni**
  - nel caso in cui **siano previste integrazioni** è necessario specificare
    - il numero di **CFU riconosciuti**
    - il numero dei **CFU da integrare**
    - gli **argomenti del corso oggetto delle integrazioni**
  - nel caso di **corrispondenza composita** (riconoscimento di un esame UniBo tramite il superamento di due o più esami esteri), è bene che il docente **specifichi come comportarsi in caso di superamento parziale degli esami proposti**

PARERE DEL DOCENTE

Per lo studente \_\_\_\_\_ si esprime parere favorevole alla corrispondenza del corso \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_ CFU senza integrazioni

Per la studentessa \_\_\_\_\_ si esprime parere favorevole alla corrispondenza del corso \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_ CFU, con integrazione di \_\_\_\_ CFU, da svolgersi sui seguenti argomenti:

- . argomento 1
- . argomento 2
- . ...

PARERE DEL DOCENTE

Per lo studente Franco Gherri si si esprime parere favorevole alla corrispondenza del corso **49076 Tecnica de la Construcción - 14 ECTS** con **73713 Tecnica delle Costruzioni** per un totale di 12 CFU senza integrazioni.

Per la studentessa Anna Tingi si si esprime parere favorevole alla corrispondenza del corso **330495 Tecnica de la Construcción - 10 ECTS** con **73713 Tecnica delle Costruzioni** per 9 CFU, con una integrazione di 3 CFU da svolgersi sui seguenti argomenti:

- . calcolo dei solai in laterizio
- . fondazioni a trave in linea

PARERE DEL DOCENTE

Per la studentessa Elena Grigi si si esprime parere favorevole alla corrispondenza dei corsi **2440013 Costruccìon II - 6 ECTS** e **2440024 - Estructuras II - 6 ECTS** con **73713 Tecnica delle Costruzioni** per un totale di 12 CFU senza integrazioni.

*In caso di superamento del solo Costruccìon II saranno riconosciuti 5 CFU, con integrazione di 7 CFU da svolgersi sui seguenti argomenti:*

- . argomento 1*
- . argomento 2*

*In caso di superamento del solo Estructuras II saranno riconosciuti 7 CFU, con integrazione di 5 CFU da svolgersi sui seguenti argomenti:*

- . argomento 3*
- . argomento 4*

a cura del docente

**ECTS  $\neq$  CFU**

DOMANDE E CONTATTI

?

Tutor

tecnico-  
normativa

didattica

didattica specifica

Ufficio Mobilità  
Studentesca Internazionale

Delegato  
all'Internazionalizzazione

Docente esame specifico

TECNICO-NORMATIVA

## ERASMUS

### *Ufficio mobilità Studentesca Internazionale*

Informazioni su: procedure, scadenze, documenti inerenti i programmi di internazionalizzazione, validazione tecnica dei documenti relativi

- *entro quando devo presentare il LA firmato?*
- *dove trovo il contratto di mobilità?*
- *qual è la data di scadenza di XXXX?*
- *perché non è stato validato il mio LA (o RR)?*

DIDATTICA

## EDILE ARCHITETTURA

### *Tutor all'Internazionalizzazione Delegato all'Internazionalizzazione*

Informazioni e domande di natura didattica relative ai programmi di internazionalizzazione; approvazione didattica dei documenti relativi (LA, RR) e comunicazioni con il CdS

- *cosa devo allegare al LA?*
- *è possibile svolgere un tirocinio durante il mio periodo all'estero?*
- *qual è l'SSD di questo esame/a quale esame potrebbe corrispondere?*

DIDATTICA SPECIFICA

## ESAME SCELTO

### *Docente titolare dell'esame*

Informazioni e domande specifiche sul programma e/o riconoscimento di un esame estero

- *ho trovato questo esame nella sede estera, è compatibile con il suo esame?*

*Supporto studenti durante tutto l'iter dei programmi di internazionalizzazione*

**Irene Ghezzi**

Tutor Internazionalizzazione Edile-Architettura

***irene.ghezzi3@unibo.it***

*Informazioni e domande di natura didattica relative ai programmi di internazionalizzazione; approvazione didattica dei documenti relativi (LA, RR) e comunicazioni con il CdS*

**Alessio Erioli**

Delegato all'internazionalizzazione per Edile-Architettura

***alessio.erioli@unibo.it***

*Informazioni su procedure, scadenze, documenti inerenti i programmi di internazionalizzazione; validazione tecnica dei documenti relativi*

**Ufficio Mobilità Studentesca**

***ingarc.internazionale.bo@unibo.it***

***Internationalization Tutor Desk (Teams)***

***<https://tinyurl.com/ErTutorDesk>***

***#tutortalk – Gio 11:30-12:30 / email per call fuori orario***

***Guida studenti vincitori di scambio***

***<https://tinyurl.com/ErWinUnibo>***

***Guida compilazione LA***

***<https://tinyurl.com/LAguide-Unibo>***

***Database Corrispondenze***

***<https://tinyurl.com/examsDB-EA>***

***AlmaRM***

***<https://almarm.unibo.it>***